

Når du skal sende varer til Storbritannien, skal du være eksportørregistreret hos Erhvervsstyrelsen. Det er også en god ide at være importørregistreret, så du kan få pakker retur fra Storbritannien.

Krav til eksport faktura

Nedenstående information skal være indeholdt i faktura til Storbritannien for at varerne kan sendes til Storbritannien:

Erhvervskunder (B2B)

- Afsender information (navn, adresse, cvr nr. etc.)
- Importør/modtager (navn, adresse, VAT nummer, EORI nummer, telefon, email)
- Dato og faktura nummer (proforma faktura ikke tilladt)
- Toldtarifnummer og varebeskrivelse
- Produktionsland/oprindelsesland per toldtarifnummer
- Værdi per toldtarifnummer (værdi må aldrig være 0)
- Valuta
- Vægt per toldtarifnummer
- Antal per toldtarifnummer
- Sammentælling per toldtarif/produktionsland - beløb og antal
- GLS pakkenumre
- Hvis varerne har oprindelse i EU tilføjes oprindelseserklæring

"The exporter of the products covered by this document (customs authorisation No DKREXXXXXXXX/DKXXXXXXXX) declares that, except where otherwise clearly indicated, these products are of EU(oprindelseslandet) preferential origin".

Hvis modtager skal undgå at betale told, skal der enten være underskrift, autorisationsnummer eller DKREX i oprindelseserklæringen.

- Hvis værdien på EU varer er mere end DKK 45.600 skal DKREX nummer udfyldes.

Privatmodtager (B2C) værdi over 135GBP

- Samme oplysninger som ovenfor, men der kræves ikke VAT nummer og EORI nummer

Privatmodtager (B2C) værdi under 135GBP

- Samme oplysninger som ovenfor. Her er det vigtigt at oplyse EORI nummer og GB VAT nummer.

Hvis du har spørgsmål, så er du velkommen til at kontakte os på
export@glS-denmark.com eller telefon 76 33 12 79



Samlefortoldning

Hvis I ønsker samlefortoldning i Storbritannien, skal der laves en samlefaktura, som indeholder ovenstående oplysninger. Der skal desuden vises en oversigt enten på samlefakturaen eller på en særskilt liste, der angiver en konsolidering per toldtarifnummer/vareart for hver oprindelsesland/produktionsland

For hver toldtarifnummer/vareart per oprindelsesland - skal der oplyses antal enheder, vægt og værdi

Kanaløerne (Guernsey, Jersey, Alderney)

Pakkerne til Kanaløerne må IKKE være en del af en samlefaktura til Storbritannien. Toldfaktura skal være udstedt til en engelsk importør. Toldfakturaen må IKKE være udstedt til Kanaløerne. Af fakturaen skal der fremgå leveringsadressen på Kanaløerne.

Når varerne kommer ind i Storbritannien beregnes der engelsk told og moms af varen, den engelske told og moms belastes altid retur til den danske eksportør.

Når varerne ankommer til Kanaløerne beregnes der told og moms iht reglerne på Kanaløerne, denne told og moms belastes til modtageren på Kanaløerne.

Nordirland og Irland

Der kræves ikke toldpapirer til Nordirland og Irland. Derfor må pakker til Nordirland og Irland IKKE være en del af en samlefaktura til Storbritannien.

Udførsler

Som "godkendt eksportør" hos SKAT kan du som afsender selv lave udførslen. Hvis du ikke selv laver udførslen, udfærdiger GLS den for dig mod beregning. Ved forsendelser med en værdi under DKK 7.500 er en udførsel ikke nødvendig.

Proformafaktura

Hvis du bruger en proforma-faktura skal årsagen påføres proforma-fakturaen. Årsagen kan f.eks. være ombytning, reparation, salgsmateriale eller andet. Proforma-faktura må kun benyttes i de tilfælde, hvor modtager ikke skal betale for varen. Værdien på proformafakturaen skal være varens kostpris (værdien må ikke være 0).

Hvis du har spørgsmål, så er du velkommen til at kontakte os på
export@gl-denmark.com eller telefon 76 33 12 79



Pakker fra toldoplag

Der er specielle regler for pakker fra toldoplag (T-1 varer). Der skal laves en forud-anmeldelse til SKAT før pakkerne må forlade toldoplaget. Denne meddelelse skal laves til SKAT et aftalt antal timer før GLS henter pakkerne. Antal timer afhænger af, hvilken bevilling afsender har hos SKAT. GLS skal informeres om dette, da SKAT skal give tilladelse før GLS afhenter pakkerne.

Toldpapirer

Toldpapirer skal sendes til GLS senest samtidig som pakken afhentes. Toldpapirerne må ikke klæbes på pakkerne, men uploades på <https://tdoc.gls.dk> eller sendes til export@gl-denmark.com.

Husk at alle pakkenumrene skal fremgå af dokumenterne.

Hvis GLS ikke har modtaget toldpapirer senest samme dag som pakkerne er afsendt, kan det medføre ekstra omkostninger.

Upload af toldpapirer

<https://gl-group.eu/DK/da/kundeservice-erhverv>

derefter

Vælg nederst Levering

Vælg Levering uden for EU

Postponed VAT accounting (PVA)

Postponed VAT accounting betyder at ParcelForce i England kan fortolde varerne til importørens PVA konto (importørens EORI nummer) og momsen afregnes via deres momsregnskab i England. Hvis en importør ønsker at gøre brug af PVA i Storbritannien, så skal der udfyldes en formular "Direct Representation Authorisation Form" og sendes til Parcel Force i Storbritannien. Email pfw-ccb@parcelforce.co.uk.

DAN Account

DAN Account svarer til at have toldkredit i England, hvilket betyder ParcelForce kan fortolde varerne og tolden afregnes på importørens DAN Account konto.

Hvis en importør ønsker at ParcelForce skal benytte DAN Account ved fortoldning i England, skal der indsendes en ansøgning til HMRC (Her Majesty Revenue & Customs) som skal godkende kontoen/krediten. Derefter udfyldes "Direct Representation Authorisation Form". og sendes til Parcel-Force, så de kan benytte DAN Account ved fortoldning.

Hvis du har spørgsmål, så er du velkommen til at kontakte os på
export@gl-denmark.com eller telefon 76 33 12 79

